Regelmässige Termine ändern

Ab und zu musst du einen regelmässigen Termin in unserer Programmvorschau auf der Webseite ändern.

1. In **Wordpress** unter „**M.E. Calendar**“->“**Alle Veranstaltungen**“ den Termin raussuchen und auf **Bearbeiten** gehen
2. Das abzusagende Datum als **Ausschluss - Datum** hinzufügen. Damit entsteht in der Wiederholungsfolge an der Stelle des zu verschiebenden Termins eine Lücke. Die Reihe wird aber danach weiter fortgesetzt.
3. Eine **Kopie** des Termins anlegen, dort die **Wiederholung deaktivieren** und das Datum auf den Ersatztermin setzen. Dabei darauf achten, den Permalink auf etwas "Sinnvolles" zu setzen, also z.B. di.day-2026-04-12
4. Ggf. die Beschreibung im neuen Einzeltermin anpassen, z,.B. "*Hinweis: Dieser Termin wurde vom xx.yy. auf heute verschoben.*"

Es gibt noch eine andere Möglichkeit, wenn eine Terminserie sich häufig irregulär verhält: **als Wiederholungsregel** kann auch „**Benutzerdefinierte Termine**“ gesetzt werden. Dann muss jeder einzelne Termin angegeben werden, aber kann unabhängig von Regelmäßigkeiten gemacht werden.

5. **Raumbelegungsplan** unter **cloud.betreiberverein.de** -> **Kalender** anpassen:
Wenn der Termin sich verschiebt: den konkreten Termin auswählen und per Drag-and-Drop an das richtige Datum verschieben. Das löst den einen Termin aus der Serie raus und dieser kann dann unabhängig von der Serie noch weiter bearbeitet werden (z.B. die Zeit oder den Ort ändern).
Wenn der Termin abgesagt werden soll: Termin anklicken und über die … (drei Punkte) „diese Wiederholung löschen“ anklicken. Das löscht nur den einen Termin aus der Serie und die restlichen, vergangene und zukünftige Serientermine bleiben erhalten.

Revision #1
Created 2026-03-24 14:43:22 UTC by Jochen Hunger
Updated 2026-03-24 14:58:11 UTC by Jochen Hunger