02 Ablauf Trimesterprogramm

Stand 11.26

Notizen

hier stehen Schritte aus dem Ablauf Trimesterprogramm, die dann zu einem Ablauf umgeschrieben werden

Themen

Änderungen

- was passiert wenn ein **regelmäßger** öffentlicher Termin (z.B. Repaircafé) entfällt?

1. Verantwortlicher zB Helmut Hädrich / Repaircafe teilt Änderung mit
   - wem, wo?
     - kontakt@zam.haus
   - wann?
     - so früh wie möglicher, eine Woche vorher!
2. Wer agiert?
   - GL: Webseite; Kalender/Raumbelegungsplan; zoom:in; [evtl. Ticketing]: auf der Webseite wird das Wort "Entfällt" im Titel eingefügt; bei Serienterminen muss dafür der Einzeltermin herausgenommen werden und ein "Entfällt"-Termin kreiert werden
   - PR: Instagram, eine Story über den entfallenen Termin versenden
   - Option: Geschriebener Hinweis Eingangstüre, soll am betreffenden Tag der Veranstaltung am besten von Verursacher:in aufgehängt werden und hängt für den Tag
3. Kommunikation des Vorgehens an die Veranstalter und Veranstalterinnen von regelmäßigen Terminen: GL (teilt bspw. den Link zu diesem Eintrag hier)

Revision #5
Created 2026-11-23 13:19:13 UTC by Jochen Hunger
Updated 2026-11-25 11:06:43 UTC by Jochen Hunger