Kommunikation

- Mailinglisten
- Signal (veraltet)
- Mattermost

Mailinglisten

Die Idee einer Mailingliste (oft auch Verteiler genannt) ist Mails die an eine Mailadresse geschickt werden (z.B. kontakt@betreiberverein.de) an viele Abonnenten zu verteilen. Dies wird auch genutzt um Diskussionen zu führen, in dem Antworten einfach wieder an die Adresse der Mailingliste geschickt werden.

Wichtig! Wenn eine Anfrage von einer außenstehenden Person (also kein Abonnent ist) beantwortet wird, dann darauf achten, dass die Antwort mit der Mailinglistenadresse in CC ("Kopie an") und Reply-To ("Antwort an") verschickt wird. Sonst führt dies zu Verwirrung ("Wurde bereits geantwortet?"), doppelten Antworten ("Da muss wohl noch geantwortet werden!") und allgemein Desinformation ("Was wurde geantwortet?").

Die Domain @betreiberverein.de oder @zam.haus kann beliebig ausgetauscht werden. Die Mails kommen immer am selben Ort an.

Aktuelle Struktur an Mailinglisten

Offizielle Mailinglisten (Vereinskontakte):

Mailinglisten Adresse(n)	Wer empfängt die Mails?	Wer verwaltet die Liste?
vorstand@betreiberverein.de	gewählte Vorstandsmitglieder (3)	Maik
beirat@betreiberverein.de	gewählte Vorstands- und Beiratsmitglieder (7)	Maik
crew@betreiberverein.de	gewählte Vorstands- und Beiratsmitglieder, Geschäftleitungen, Leitungen und weitere aktiv Mitwirkende (11+)	Julian, Maik
kontakt@betreiberverein.de	Geschäftsleitungen, Leitungen und einzelne Crew-Mitglieder	Julian
{holz|textil|druck|prototypen|metall|farben|ausprobier}werkstatt@betreiberverein.de bzw. auch {holz|textil|druck|prototypen|metall|farben|ausprobier}@zam.haus	Werkstattgruppen	die entsprechende Werkstattleitung

werkstattleitungen@betreiberverein.de werkstattleitungen@zam.haus	Alle Werkstattleitungen	Julian?
elektronik@zam.haus bio@zam.haus	Werkstattbereiche (als Teil einer Werkstatt)	die entsprechenden Werkstattleitungen

Weitere aktiven Mailinglisten:

Mailinglisten Adresse(n)	**Wer empfängt die Mails?**	**Wer verwaltet die Liste?**
energie@betreiberverein.de	Energiegruppe /Energieeffizienzthemen	Baltasar
it@betreiberverein.de	Personen die sich um die IT im ZAM (vor Ort) kümmern.	Julian
mitmachen@betreiberverein.de	Interessenten, Mitglieder und Sonstige die gerne an einem Austausch (per Mail) teilnehmen wollen. Hier kann man sich anmelden.	Julian, Maik
pr@betreiberverein.de	Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit	Daniela
werkstattleitungen@betreiberverein.de	Werkstattleitungen	Julian
zugangsberechtigte@zam.haus	Alle Zugangsberechtigte zum ZAM (die SeZAM nutzen), werden automatisch vom LDAP dort eingetragen (per Cron)	Julian
gestatltung@betreiberverein.de	Gestaltungsteam	Jochen

Die verwaltenden Personen können immer über MAILINGLISTENNAME-owner@betreiberverein.de erreicht werden.

Signal (veraltet)

Im ZAM gibt es für verschiedene Themen / Gruppen verschieden schnelle Kommunikationskanäle. In den Anfangszeiten wurde dafür Signal eingesetzt, unterdessen sind wir auf Mattermost gewechselt.

> Signal ist ZAM-intern nicht mehr in Verwendung - bitte wechselt auf Mattermost! :)

Mattermost

Willkommen auf chat.zam.haus

Das A in ZAM steht bekanntlich für Austausch. Den Austausch pflegen wir analog “offline” sowie digital “online”. Deshalb haben wir uns entschieden einen eigenen Mattermost-Server zu betreiben, eine eigene Chatplattform –unabhängig von Google und Konsorten–, an der sich alle beteiligen können. Hier erklären wir wie:

Falls du auf Probleme stößt, helfen wir, die ZAM IT-Gruppe, Freitagabends, per Mail an it@zam.haus oder – wenn ihr es soweit geschafft habt – im IT-Support-Kanal auf chat.zam.haus.

Anmelden und Einrichten

Am Computer

… und für alle, die keine Apps am Handy mögen.

1. Gehe auf https://chat.zam.haus.
2. Auf die Frage "Wo möchtest du das ansehen" klicke auf "In Browser anzeigen"

   (Alternativ: Installiere die App und verwende https://chat.zam.haus bzw. chat.zam.haus als Server-URL)
3. Klicke auf “ZAM SSO”.
4. Falls du bereits Zugangsdaten hast (es sind dieselben wie für das Wiki oder Sesam), melde dich dort an. Falls nicht, lege dir welche mit “Registrieren” an.

Fertig!

Übrigens: Mattermost lässt sich sowohl gut im Browser nutzen, als auch mit einem auf dem Computer installierten Programm.

Am Smartphone

… mit der Mattermost App.

1. Installier dir die Mattermost App

   https://mattermost.com/mattermost-android-app/ https://mattermost.com/mattermost-ios-app/

Android Apple iOS

2. Richte die App ein: auf Anmelden tippen. Server-URL ist “chat.zam.haus” und Anzeigename z.B. “ZAM”.
3. Melde dich mittels “ZAM SSO” an. Hier kannst du die selben Zugangsdaten wie im Wiki oder Sesam verwenden. Falls du noch keinen ZAM SSO-Account hast, gehe auf “Registrieren”.

Fertig!

Erste Schritte

Willkommen auf unserem chat.zam.haus! Anfänglich bist du automatisch in folgenden vier Kanälen:

- Ankündigungen
  Hier schicken der Beirat oder andere Arbeitsgruppen wichtige Neuigkeiten. Dort können aber die meisten nur lesen und nicht schreiben.
- Dorfplatz
  Dieser Kanel kann von allen genutzt werden, um sich über ZAM-Themen auszutauschen oder Fragen zu stellen.
- IT-Support

  Bei Problemen mit Computer im ZAM, den Webseiten vom ZAM –wie auch chat.zam.haus–, könnt ihr euch hier mit der IT-Gruppe in Verbindung setzten.
- Offtopic
  Alles, was ihr in einer Gruppe besprechen wollt, aber nicht so richtig einen ZAM-Bezug hat.

Ihr müsst nicht in den Kanälen bleiben und könnt diese auch verlassen. Nur in Ankündigungen würden wir uns euch alle wünschen.

Benachrichtigungen

Wenn etwas in einem Kanal geschrieben wird, dann bekommt ihr standardmäßig nur eine Benachrichtigung, wenn ihr in der Nachricht explizit erwähnt wurdet (oder @all bzw. @channel genutzt wurde) oder wenn ihr an einer Unterhaltung teilgenommen habt (mehr dazu im Folgenden).

Wann du Benachrichtigungen erhalten möchtest, kannst du in deinen Einstellungen (auf dein eigenes Profilbild unten Rechts klicken) und pro Kanal (während du im Kanal bist auf den Kanalnamen klicken) geändert werden.

Unterhaltungen

Um die Menge an Nachrichten und Themen in den Kanälen überschaubar zu halten, gibt es bei Mattermost so genannte “Unterhaltungen” (bzw. threads). Wenn ihr auf eine Nachricht antworten wollt, klickt oder tippt die Nachricht an und antwortet in der aufploppenden Unterhaltung. Wenn es schon Antworten zu einer Nachricht im Kanal gab, steht darunter z.B. “5 Antworten”. Ihr könnt die Antworten nur sehen, indem ihr draufklickt/-tippt.

Wenn euch für eine Unterhaltung interessiert könnt, ihr “Folgen” (anklicken/antippen), um bei allen neuen Antworten eine Benachrichtigung zu erhalten. Ihr folgt automatisch Unterhaltungen, in denen ihr selbst geantwortet habt.

Weitere Kanäle finden

Gibt es Themen und Gruppen, die euch interessieren? Dann haben diese vielleicht einen eigenen Kanal und ihr könnt diese unter “Kanäle finden” auffinden. Unter “Verzeichnis” sind alle öffentliche Kanäle zu finden.

Neue Kanäle auf machen

Ihr könnt auch eigene Kanäle auf machen, um einen Kanal zu einem Themenfeld zu haben. Das geht mit dem “+” (plus-Symbol).

Mit anderen direkt schreiben

Um direkt mit anderen zu kommunizieren, klickt/tippt auf deren Name oder Profilbild.

Mattermost-Etikette

Ein paar Dinge die den Umgang für alle angenehmer machen:

1. Passenden Kanal wählen
2. Ein Thema nur in einen Kanal posten (mit sehr wenigen Ausnahmen)
3. Mit der "Antworten"-Funktion antworten, damit Themen zusammenbleiben und jede Person selbst entscheiden kann, ob sie zu diesem Thema folgen möchte oder nicht
4. Falls Ihr Personen oder Kanäle benachrichtigungen möchtet, macht das zurückhaltend und mit Rücksicht gegenüber denen, die nicht viel Nachrichten haben möchten

Tipps und Tricks

Formatierungen in Nachrichten nutzen

In Nachrichten können unterschiedliche Formatierungen gentuzt werden, die über Zeichen eingefügt werden, zum Beispiel:

- *kursiv*
- **fett**
- ***fett und kursiv***
- [Link](auf eine URL-Adresse, z.B. https://zam.haus)
- Auflistungen (1./2./3. oder Liste mit * oder -)

Informationen wiederauffindbar machen

Nachrichten anpinnen

- Nachrichten können über das Menü an der Nachricht (Symbol: drei Punkte) angepinnt werden – dazu im Menü einfach das Pinnadel-Symbol anklicken
- Gepinnte Nachrichten lassen sich oben im Kanal mit dem Pinnadel-Symbol

Beschreibung und Links zu einem Kanal hinzufügen

Die Personen, die Administrator-Rechte für einen Kanal haben, können die Beschreibung bearbeiten und dort auch Links hinterlegen.

Schritte:

1. Kanal öffnen
2. Oben im Kanal nochmal auf den Pfeil rechts vom Kanalnamen klicken
3. Dann auf "Infos bearbeiten" (oder ähnlich) klicken
4. Dann rechts im Bereich die Informationen bearbeiten
5. In dem Text können auch Links eingefügt werden und zwar im Format [Beschreibung](Adresse), zum Beispiel: [ZAM:kreativ Wiki](https://wiki.betreiberverein.de/books/projekte-aktuell/chapter/zamkreativ)

channel-edit-pt1.png channel-edit-pt2.png

Platz und Übersicht schaffen

Kanäle in Gruppen bündeln

1. Auf dem Computer (Webbrowser), in der Mobilapp unklar.
2. Auf das + in der rechten oberen Ecke (also neben der Bezeichnung des Mattermost, in der Regel "ZAM") der Kanal-Leiste klicken.
3. Dort kann man "Neue Kategorie erstellen" wählen – dies macht eine Gruppe für Kanäle auf
4. Ihr könnt die Kanäle frei mit der Maus in Gruppen ziehen
5. Die Gruppen lassen sich auf- und zuklappen (über den kleinen Pfeil links vom Namen der Gruppe)

Kanäle sortieren

- Auf dem PC könnt Ihr einfach mit der Maus einen Kanal an eine andere Position ziehen, damit sortiert ihr die Liste nach Eurem Geschmack um.

Problemlösungen/Häufige Fragen

Ich kann nichts schreiben!

Im Kanal “Ankündigungen” ist das intendiert. Falls dies andere Kanäle betrifft, ist das ein bekannter Fehler. Dieser löst sich durch Neustarten (beenden und wieder öffnen) der App.

Ich bekomme auf dem Handy keine Benachrichtigungen!

Hier kann es zwei Übeltäter geben:

Fehlende Berechtigung

//todo//

Energiesparoptionen

//todo//

Ausgeschaltete Benachrichtigungen: Prüfe deine Einstellungen in Mattermost -> Einstellungen->Benachrichtigungen -> Push-Benachrichtigungen

Noch eine App – muss das sein?

Es wurde viel angesehen, ausprobiert und diskutiert. Am Ende schien für unsere vielen Gruppe und Themen Mattermost die beste Lösung. Du brauchst aber nicht zwingend eine App dafür. Du kannst ebenso direkt aus dem Browser (das Programm, über das Du "auf das Internet zugreifst) die Adresse chat.zam.haus aufrufen - auf dem Smartphone oder dem Computer. Allerdings ist es häufig so, dass Du damit keine Benachrichtigungen bekommst.

Keine Google-Dienste auf Android oder Mattermost-App aus f-droid:

Mit MicroG funktioniert die App aus dem Playstore (Installierbar aus AuroraStore oder APK-Mirror), wenn man in den MicroG-Einstellungen "Geräteregistrierung" bei Google aktiviert: Android-Einstellungen -> System -> Erweitert -> microG-Einstellungen -> Google Geräte-Registrierung: "Gerät registrieren" an machen.